

Принято
на заседании общего собрания
работников школы
протокол № 3 от 24.04.2020

Утверждаю
Директор МБОУ «Сорок-Сайдакская
ООШ БМР РТ»  Габитова Я.М.
Введено в действие приказом
№ 45 от 25.04.2020

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СОРОК - САЙДАКСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА БУИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

Положение о педагогическом совете

- 1.1. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ», действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.2. Настоящее положение разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ».
- 1.3. Педагогический совет образуют сотрудники ООШ, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством РТ в сфере образования и социальной защиты, Уставом МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» и настоящим Положением.
- 1.5. Педагогический совет из своего состава избирает председателя и секретаря совета на учебный год.
- 1.6. В необходимых случаях на заседание педагогического совета МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители обучающихся, представители юридических лиц. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации;
- пути дифференциации образовательного процесса;
 - направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
 - список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, а также учебных

- пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
 - направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;
 - пути совершенствования воспитательной работы;

2.1. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ»,
новых

технологий, методик, методов и приемов;

- отчет директора с анализом работы за учебный год;
- руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
 - доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ», по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.2. Педагогический совет принимает:

- основные образовательные программы МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ», начального общего, основного общего образования, дополнительного образования ;
- рабочие и тематические программы по предметам;
- календарный учебный график;
- учебный план;
- план учебно-воспитательной работы на учебный год;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.3. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о проведении итоговой аттестации учащихся 4 классов;
- о допуске учащихся 9 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;
- о зачете результатов освоения учащимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем образовании);
 - о награждении учащихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении», выпускников 9 классов - похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
 - о награждении учащихся;
 - об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся);
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности

- о представлении педагогических работников к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

2. Права педагогического совета.

- 3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:
- обсуждение и принятие решение по любым вопросам, касающимся содержания образования;
 - обсуждение и принятие годового плана работы школы;
 - разрабатывать локальные нормативные акты ,регламентирующие организацию образовательного процесса;
 - обсуждение и принятие решения о предоставлении педагогов к награждению;
 - разрабатывать образовательную программу, программу развития
 - разрабатывать критерии оценивания результатов обучения;
 - давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОУ;
 - рекомендовать разработки педагогических работников к публикации;
 - рекомендовать работникам повышение квалификации;
 - рекомендовать представителей для участия в профессиональных конкурсах.

3. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам ;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности ;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой квалифицированную и объективную оценку деятельности
- выполнение плана своей работы-результаты деятельности .

4. Регламент работы педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.
- 4.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы школы, с учетом целей и задач работы и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 4.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 4.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» для педагогических работников.
- 4.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- 5.6. Решения педагогического совета, утвержденные руководителем путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Делопроизводство педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ», и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)