

Принято
на заседании общего собрания
работников школы
протокол № 3 от 24.04.2020

Утверждаю
Директор МБОУ «Сорок-Сайдакская
ООШ БМР РТ»  Габитова Я.М.
Введено в действие приказом
№ 45 от 25.04.2020



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СОРОК - САЙДАКСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА БУИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

Положение о педагогическом совете

- 1.1. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ», действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.2. Настоящее положение разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ».
- 1.3. Педагогический совет образуют сотрудники ООШ, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством РТ в сфере образования и социальной защиты, Уставом МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» и настоящим Положением.
- 1.5. Педагогический совет из своего состава избирает председателя и секретаря совета на учебный год.
- 1.6. В необходимых случаях на заседание педагогического совета МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители обучающихся, представители юридических лиц. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

основные направления образовательной деятельности, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации;

- пути дифференциации образовательного процесса;
- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, а также учебных

- пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
 - направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;
 - пути совершенствования воспитательной работы;

2.1. Педагогический совет осуществляет:

- НОВЫХ
- изучение и внедрение в практику работы МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ», технологий, методик, методов и приемов;
 - отчет директора с анализом работы за учебный год;
 - руководителей методических объединений;
 - отчеты педагогических работников;
 - доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ», по вопросам образования;
 - итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.2. Педагогический совет принимает:

- основные образовательные программы МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ», начального общего, основного общего образования, дополнительного образования ;
- рабочие и тематические программы по предметам;
- календарный учебный график;
- учебный план;
- план учебно-воспитательной работы на учебный год;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.3. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о проведении итоговой аттестации учащихся 4 классов;
- о допуске учащихся 9 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;
- о зачете результатов освоения учащимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем образовании);
 - о награждении учащихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении», выпускников 9 классов - похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- о награждении учащихся;
- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся);
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности

- о представлении педагогических работников к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

2. Права педагогического совета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обсуждение и принятие решение по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждение и принятие годового плана работы школы;
- разрабатывать локальные нормативные акты ,регламентирующие организацию образовательного процесса;
- обсуждение и принятие решения о предоставлении педагогов к награждению;
- разрабатывать образовательную программу, программу развития
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОУ;
- рекомендовать разработки педагогических работников к публикации;
- рекомендовать работникам повышение квалификации;
- рекомендовать представителей для участия в профессиональных конкурсах.

3. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам ;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности ;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой квалифицированную и объективную оценку деятельности
- выполнение плана своей работы-результаты деятельности .

4. Регламент работы педагогического совета

4.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

4.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы школы, с учетом целей и задач работы и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

4.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

4.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» для педагогических работников.

4.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.6. Решения педагогического совета, утвержденные руководителем

путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Делопроизводство педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ», и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)